

Voorstel aan de Gemeenteraad

Onderwerp

Wijziging spelregels voor de Raadsleden van Almere (Gewijzigd)

Portefeuillehouder (n.v.t.) Presidium
Vragen bij B.J. Elgersma
Dienst Griffie
Telefoon 036-5399461

Invullen door Raadsgriffie

RV-nummer: **RV-7/2012**

Datum: 29 maart 2012

Procedure:
Carrousel 16 februari 2012
Carrousel 22 maart 2012
Besluitvorming 29 maart 2012

Voorgesteld raadsbesluit

De raad wordt voorgesteld:

1. De spelregels voor de Raadsleden van Almere 2012 vast te stellen;
2. De spelregels voor de Raadsleden van Almere, vastgesteld op 18 februari 2010, in te trekken.

Hoe luidt het vastgestelde wettelijke en beleidskader?

Op grond van artikel 16 en 33 van de Gemeentewet, stelt de gemeenteraad een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast. In de gemeente Almere zijn daarvoor de "Spelregels voor de gemeenteraad van Almere" opgesteld. Deze zijn voor het laatst door de raad vastgesteld op 18 februari 2010. Onderdeel van deze spelregels zijn de "Spelregels voor de raadsleden van Almere" van 18 februari 2010. Het betreft hier een verordening. Het vaststellen van een verordening is, conform artikel 147 Gemeentewet, een bevoegdheid van de gemeenteraad.

In dit raadsvoorstel wordt ingegaan op het opleggen van geheimhouding. Geheimhouding mag alleen worden opgelegd op grond van een belang als genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid bestuur (Wob). Het opleggen van geheimhouding is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dit betekent dat gemotiveerd moet worden waarom geheimhouding wordt opgelegd.

Waarom wordt dit besluit aan de Raad voorgelegd?

In de afgelopen maanden is er in uw raad een discussie gevoerd over raadsbrieven met het predicaat 'geheim'. Die discussie en de inmiddels daaraan ten grondslag liggende documenten zijn voor het presidium aanleiding geweest u dit voorstel voor te leggen. Uit de discussie en de nadere advisering blijkt namelijk dat het wenselijk is de spelregels op dit onderwerp te verduidelijken

Vertrekpunt is voor het presidium geweest de heldere lijn omtrent 'geheime' informatie te handhaven. Het adagium in Almere is - ook tussen raad en college - dat alles openbaar is tenzij. Dus het is openbaar of geheim. Wij kennen niet een grijs gebied onder de titel vertrouwelijk, confidencieel, kabinet, etc. Daarnaast kan het predicaat geheim gelden bij bijlagen bij raadsvoorstellen en bij raadsbrieven. In de afgelopen jaren heeft dat naar het oordeel van het



Voorstel aan de Gemeenteraad

Invullen door Raadsgriffie

presidium goed gewerkt, met vanzelfsprekend de noodzakelijke- en steeds terugkomende discussie over de vraag of de grondslag voor geheim wel de juiste is. In die lijn stelt het presidium u voor de spelregels 7, 9, 20, 21, 22 en 23 te wijzigen. Voorts wordt voorgesteld een nieuwe spelregel, spelregel 22.1, toegevoegd.

RV-nummer: **RV-7/2012**

Datum: 29 maart 2012

Spelregel 7.

In deze spelregel is het verkeer tussen raad en college geregeld. Het presidium stelt uw raad voor een vijfde vorm toe te voegen als het gaat om het informeren van de raad over geheime informatie ex artikel 25 lid 2 van de Gemeentewet. Daarom wordt deze spelregel aangevuld met het begrip "ledenbrief". Een ledenbrief is een geheime brief van het college of de burgemeester aan de raadsleden. Hierbij gaat het om een brief waarbij, op grond van artikel 25, lid 4 Gemeentewet, door het college of de burgemeester geheimhouding is opgelegd. Alleen het bestuursorgaan welke geheimhouding heeft opgelegd kan de geheimhouding opheffen.

Procedure:
Carrousel 16 februari 2012
Carrousel 22 maart 2012
Besluitvorming 29 maart 2012

Spelregel 9.

Spelregel 9 regelt hoe een raadsbrief eruit ziet. Om mogelijke misverstanden over een ledenbrief en een raadsbrief te voorkomen wordt in deze spelregel nadrukkelijk opgenomen dat het college **de raad** actief informeert over een onderwerp. In de huidige spelregel wordt gesproken over "*Met een raadsbrief informeert het college **de raadsleden** actief over een onderwerp*".

Spelregel 20.

Bij spelregel 20 wordt nog nadrukkelijk verwezen naar het juiste artikel uit de Gemeentewet om misverstanden te voorkomen over wie nu geheimhouding op kan leggen.

Spelregel 21.

De spelregel 21 gaat in op het bekrachtigen van de geheimhouding. Voorgesteld wordt in de eerste zin van deze spelregel op te nemen dat het hier gaat om het opleggen van geheimhouding en al dan niet bekrachtiging door de gemeenteraad. Hierbij gaat het dus om geheime raadsbrieven en bijvoorbeeld geheime bijlagen bij een raadsvoorstel.

Spelregel 22.

In principe zijn raadsbrieven altijd openbaar. Echter raadsbrieven kunnen ook geheim zijn. In spelregel 22 wordt ingegaan hoe geheimhouding werkt bij een geheime raadsbrief. Omdat de huidige tekst over spelregel 22 tot discussie kan leiden, stelt het presidium voor de tekst bij spelregel 22 aan te scherpen. Hierbij wordt nadrukkelijker ingegaan op het bekrachtigen van een geheime raadsbrief door de raad. Dit conform artikel 25, lid 3 Gemeentewet. Het college of de burgemeester kan geheimhouding opleggen aan een raadsbrief. In de eerst volgende geagendeerde politieke markt besluit de raad dan om de geheimhouding te bekrachtigen of niet. In dat laatste geval is de raadsbrief niet meer geheim.

Spelregel 22.1

In deze spelregel wordt duidelijk gemaakt hoe de geheimhouding werkt bij de ledenbrief. En op welke manier de brief te vinden is.

Spelregel 23.

Tenslotte stelt het presidium voor om bij deze spelregel een tekstuele wijziging toe te passen. Spelregel 23 gaat over het opheffen van geheimhouding. In de huidige tekst wordt gesproken over "*De geheimhouding is opgeheven: als de raad de geheimhouding niet bevestigt;*". Het presidium geeft aan dat het beter is om ook bij deze spelregel te spreken over bekrachtiging in plaats van bevestiging. Dit komt ook overeen met de termen die in de Gemeentewet worden gebruikt. Ook in deze spelregel is het relevante artikel uit de Gemeentewet opgenomen.



Voorstel aan de Gemeenteraad

Invullen door Raadsgriffie

RV-nummer: **RV-7/2012**

Wat is het doel en het beoogd effect van het voorgesteld besluit?

Door de spelregels aan te scherpen c.q. te wijzigen wordt beoogd om meer duidelijkheid te hebben over hoe de raad van de gemeente Almere omgaat met geheime brieven van college aan raad. Tevens wordt meer duidelijk hoe de gemeenteraad van Almere invulling geeft aan artikel 25 Gemeentewet.

Datum: 29 maart 2012

Procedure:
Carrousel 16 februari 2012
Carrousel 22 maart 2012
Besluitvorming 29 maart 2012

Wanneer wordt het besluit van de raad uitgevoerd, gerealiseerd en wanneer wordt de raad daarover gerapporteerd?

De spelregels voor de Raadsleden van Almere treedt inwerking na bekendmaking

Wat zijn de consequenties van dit besluit voor inwoners/organisaties in de stad of andere derden?

Dit is niet van toepassing. Het betreft hier een reglement van orde voor de gemeenteraad.

Welke financiële middelen zijn met dit besluit gemoeid?

Er zijn geen financiële middelen met dit besluit gemoeid.

Beschrijf de alternatieven om het doel te bereiken.

De gemeenteraad zou kunnen besluiten de huidige spelregels voor de Raadsleden van Almere te blijven handhaven en geen nieuwe spelregels vast te stellen.

Bijlagen

- Gewijzigde tekst "Spelregels voor raadsleden van Almere"

Achterliggende stukken

- Spelregels gemeenteraad Almere, d.d. 18 februari 2010 (RIS: RV-15)
- Alle relevante achterliggende stukken rond geheimhouding raadsbrief zijn te vinden in het RIS onder 12 januari 2012 (RG-15).

Gemeente Almere



Raadsbesluit

Onderwerp

Wijziging spelregels voor de Raadsleden van Almere

Invullen door Raadsgriffie

RV-nummer: **RV-7/ 2012**

De raad van de Gemeente Almere

Gezien het voorstel van het presidium,

Datum: 29 februari 2012

Besluit:

Aan de raad voor te stellen:

1. De spelregels voor de Raadsleden van Almere 2011 vast te stellen;
2. De spelregels voor de Raadsleden van Almere, vastgesteld op 18 februari 2010, in te trekken.

Almere, 29 maart 2012

De raad voornoemd,

De griffier,

De voorzitter,

J.D. Pruijm

A. Jorritsma - Lebbink



De raad van de gemeente Almere,

Gelet op het artikel 16 en 33 van de Gemeentewet

B e s l u i t:

vast te stellen de spelregels voor
raadsleden van Almere 2012

1.1 Inleiding

In Almere willen we op een open en snelle manier politiek bedrijven, waarbij inzet en betrokkenheid van de burgers hoog in het vaandel staan. De raadsleden zijn gekozen burgers. Daarom moeten zij hun werkzaamheden zo goed en gemakkelijk mogelijk kunnen verrichten. Dit betekent dat op de avond van de politieke markt 'alles moet gebeuren'. Daar worden op een herkenbare en overzichtelijke wijze besluiten genomen.

De griffie is er voor de ondersteuning van de raadsleden. In het stadhuis staan de raadsleden de juiste faciliteiten ter beschikking. Het presidium draagt daar zorg voor.

De stijl van werken van de raad kenmerkt zich door de wens:

- kennis en kunde uit de stad te halen;
- als raadslid je niet alles zelf eigen te moeten maken, maar kennis te organiseren;
- diverse manieren daarvoor te gebruiken: tijdens de politieke markt, maar ook daarbuiten;
- burgers te laten deelnemen aan het afwegingsproces dat voorafgaat aan richtinggevende uitspraken en controlerende activiteiten,
- het politiek debat en de besluitvorming zichtbaar te maken als exclusieve taak voor het raadslid (de gekozen burger).

1.2 Spelregels

A. Presidium en Griffie

1. Hoe komt het presidium tot stand?

- De gemeenteraad benoemt uit zijn midden de voorzitter en leden van het presidium.
- De raad kiest zijn vice-voorzitter.
- De vice-voorzitter van de raad is de voorzitter van het presidium.

2. Hoe is het presidium samengesteld?

Het presidium bestaat naast de voorzitter uit maximaal vier leden. Deze zijn geen fractievoorzitters. De burgemeester is adviserend lid, de griffier is de ambtelijk secretaris.

3. Hoe werkt het presidium?

Het presidium komt voorafgaand aan de politieke markt en verder zo vaak als noodzakelijk wordt geacht bijeen.

4. Wat doet het presidium?

Het presidium heeft de volgende taken:

- Zorgdragen voor de dagelijkse gang van zaken, de raad betreffend;
- het verzorgen van het werkgeverschap van de griffier en griffiemedewerkers en het via de griffier aansturen van de griffie;
- het vaststellen van de agenda voor de vergaderingen van de raad.



5. Wat doet de griffie?

De griffie ondersteunt de raad en de leden van de raad. Raadsleden kunnen met al hun vragen bij de griffie terecht en worden door de griffiemedewerkers zo goed mogelijk 'bediend'. De griffie adviseert het presidium en de raad en regelt de vergaderingen van de raad.

B. Informatie en instrumenten

6. Informatieverkeer

Raadsleden kunnen alle informatie krijgen die zij nodig hebben om een besluit te kunnen nemen.

7. Hoe werkt het verkeer tussen raad en college?

Het college verstrekt de raad informatie in de volgende vormen:

- een voorstel aan de raad;
- een verzoek tot agendering op de politieke markt;
- een raadsbrief;
- raadspost, grote papieren documenten, dan wel interessante en/of nuttige informatie voor de raad;
- een ledenbrief voor geheime informatie ex artikel 25 lid 4 van de Gemeentewet

8. Hoe ziet een raadsvoorstel eruit?

Een raadsvoorstel heeft een standaard indeling, die door het presidium is vastgesteld. Het besluit formuleert expliciet en uitputtend waar de raad mee instemt. Verder wordt een aantal kwaliteitseisen gesteld. Dit betekent dat het voor het raadslid snel duidelijk moet zijn:

- waar het voorstel over gaat;
- wat wordt gevraagd van de raad;
- wat de raad krijgt als hij 'ja' zegt tegen het voorgestelde besluit;
- welke andere mogelijke oplossingsrichtingen er zijn;
- wat de overwegingen van het college zijn om het uiteindelijke voorstel te doen.

9. Hoe ziet een raadsbrief eruit?

Met een raadsbrief informeert het college de raad actief over een onderwerp. Het kan gaan om zaken van maatschappelijk, politiek of financieel belang. Een raadsbrief heeft de volgende kenmerken:

- moet op zichzelf gelezen kunnen worden, max. 2A4;
- wordt door het college ondertekend;
- bijlagen worden zoveel mogelijk vermeden, maar kunnen t.k.n. worden toegevoegd waarna deze ter inzage worden gelegd in de leeskamer.

10. Hoe verzamelt een raadslid informatie?

Een raadslid kan informatie halen:

- uit de bundel voor de politieke markt;
- uit de stukken in de leeskamer van de raad;
- uit de dagmail;
- via het elektronische raadsinformatiesysteem;
- bij de schrijver van een voorstel;
- bij de portefeuillehouder;
- bij de griffie;
- bij de verantwoordelijk ambtenaar, indien er geen sprake is van een voorstel.

11. Hoe vrij mogen raadsleden zich bewegen in het stadhuis?

Het staat raadsleden vrij om in het stadhuis contact te leggen met ambtenaren en collegeleden. Indien er sprake is van vragen met een politieke lading zullen ambtenaren niet kunnen antwoorden. Ook is het mogelijk ambtelijke bijstand aan te vragen, om bijvoorbeeld te helpen een initiatiefvoorstel te schrijven. Daarvoor dient via de griffier een verzoek te worden gedaan. Het college kan uiteindelijk over het verzoek beslissen.



12. Hoe krijgt een raadslid uitspraken van het college?

De raadsleden hebben de volgende instrumenten ter beschikking om uitspraken van het college te krijgen:

- Schriftelijke vragen aan het college. De vragen worden mondeling beantwoord in de politieke markt, of schriftelijk binnen 30 dagen.
- Een motie, gericht op een algemene uitspraak. Een motie moet door een raadslid worden ingediend op de politieke markt.
- Een motie leidt, via de carrousel, in principe altijd tot debat.
- Een amendement, gericht op de wijziging van het voorgenomen besluit. Een amendement moet door een raadslid worden ingediend op de politieke markt.
- Een amendement leidt, via de carrousel, in principe altijd tot debat.
- Inlichtingen bij het college.

13. Hoe is het schriftelijke verkeer tussen raad en college ingericht?

Het presidium stelt een aantal modellen vast – de zogenoemde formats - voor het schriftelijke verkeer tussen raad en college. De formats staan op de gemeentelijke website en zijn elektronisch te verkrijgen bij de griffie.

14. Wat is het tijdpad van voorstellen?

De raad bepaalt het eigen tempo van de bespreking van voorstellen. Als er sprake is van een wettelijke en/of fatale termijn, dan dient het betreffende voorstel twee maanden vóór de ‘fatale’ datum bij het presidium te zijn aangeleverd.

15. Hoe gaat de raad om met beleidsnota's?

Beleidsnota's die door het college aan de raad worden aangeboden worden voorzien van een raadsvoorstel, waarbij uit het voorgestelde besluit expliciet blijkt waar de raad 'ja' tegen zegt wanneer van de nota kennis wordt genomen

16. Hoe krijgt een raadslid een toezegging?

Een toezegging moet worden verkregen van een portefeuillehouder. Daarbij geldt dat 'een toezegging een toezegging is als er "toezegging" is gezegd'. De toezeggingen komen op een lijst, die wekelijks door de griffie wordt verspreid.

Op de lijst staan:

- het onderwerp;
- de aard van de toezegging;
- de naam van de portefeuillehouder die de toezegging heeft gedaan;
- de naam van het raadslid dat de toezegging heeft ontlokt;
- de termijn waarbinnen de toezegging moet zijn nagekomen.

De raadsleden bewaken zelf de termijnen van afdoening.

C. Geheimhouding

17. De geheimhouding

Over zaken die de goede naam of de positie van de gemeente aantasten dan wel de gemeente schade kunnen toebrengen kan geheimhouding worden opgelegd. Stelregel is 'dat er voor de raad geen geheimen zijn'.

18. Hoe werkt geheimhouding bij een raadsvoorstel?

Bij een raadsvoorstel kunnen stukken horen waarbij de geheimhouding geldt. Het college legt de geheimhouding voorzien van een motivatie als eerste op. De betreffende stukken worden in de leeskamer in het kastje voor vertrouwelijke stukken gelegd. Het raadsvoorstel is altijd openbaar en wordt in de bundel opgenomen.

19. Hoe wordt ter vergadering omgegaan met geheimhouding?

Over stukken waarover geheimhouding is opgelegd, kan niet in openbaarheid worden gesproken. De vergadering start altijd in openbaarheid. Op verzoek van de voorzitter, een lid van het college of een der raadsleden wordt in beslotenheid – 'achter gesloten deuren' - verder vergaderd.



Dit betekent dat de voorzitter alle niet-raadsleden vraagt om de zaal te verlaten. Aan het slot van de besloten vergadering wordt bepaald wat wel en wat niet naar buiten wordt gebracht. Vervolgens laat de voorzitter 'de deuren openen' en geeft aan wat in het openbaar kan worden verklaard. Tot slot vindt desgewenst nog besluitvorming plaats. Dit gebeurt altijd in openbaarheid.

20. Wie legt geheimhouding op?

Geheimhouding, conform artikel 25, lid 1 en 2 Gemeentewet, kan worden opgelegd door:

- het college
- de burgemeester
- de raad

21. Wie bekrachtigt geheimhouding?

Als geheimhouding, conform artikel 25, lid 3 Gemeentewet, wordt opgelegd door het college of de burgemeester, dan kan de raad dat bekrachtigen. Dat gebeurt in het plenaire deel van de eerstvolgende vergadering van de politieke markt na ontvangst van de stukken door de griffie. Er wordt door het daartoe bevoegd gezag ook een termijn genoemd waarvoor de betreffende geheimhouding geldt, om te voorkomen dat er in de toekomst onduidelijkheid ontstaat. De griffie houdt een lijst bij met opgelegde 'geheimhoudingen'. Het college wordt verzocht de lijst jaarlijks 'te actualiseren' met betrekking tot de opgelegde geheimhoudingen die niet aan een termijn zijn verbonden.

22. Hoe werkt geheimhouding bij een raadsbrief?

Het college en/of de burgemeester stuurt een raadsbrief met de toevoeging dat hierover geheimhouding wordt opgelegd. Via de dagmail wordt aan de raadsleden kenbaar gemaakt dat er een raadsbrief is met daarin opgelegde geheimhouding. De brief en de eventueel daarbij horende stukken liggen in de leeskamer in het daarvoor bestemde kastje. De brief wordt vervolgens geagendeerd in het plenaire deel van de eerstvolgende vergadering van de politieke markt na ontvangst van de stukken door de griffie om de geheimhouding al dan niet te bekrachtigen.

22.1 Hoe werkt geheimhouding bij een ledenbrief voor geheime informatie ex artikel 25 lid 4 van de Gemeentewet?

Het college en/of de burgemeester stuurt een brief aan de leden van de raad waarbij geheimhouding is opgelegd. Via de dagmail wordt aan de raadsleden kenbaar gemaakt dat er een ledenbrief is met daarin opgelegde geheimhouding. De brief en de eventueel daarbij horende stukken liggen in de leeskamer in het daarvoor bestemde kastje in een map voor ledenbrieven.

23. Hoe wordt geheimhouding opgeheven?

De geheimhouding, op grond van artikel 25, lid 1 en 2 Gemeentewet, is opgeheven:

- als de raad de geheimhouding niet bekrachtigt;
- als de raad de geheimhouding besluit op te heffen;
- als de termijn van geheimhouding is verstreken.

De griffie maakt van de opgeheven geheimhouding altijd melding aan de leden van de raad via de dagmail.

D. Brieven en bekendmakingen

24. Hoe wordt omgegaan met brieven van burgers en instellingen etc.?

De griffier is gemandateerd om de brieven aan de raad te beantwoorden. Van de brief en het antwoord wordt melding gemaakt in het wekelijkse marktbericht. Verder worden de brief en het antwoord in de leeskamer in een speciale map ter inzage gelegd. De aan het mandaat verbonden voorwaarden worden door het presidium vastgesteld.



25. Hoe weten burgers wat de raad doet en besluit?

Wekelijks verzorgt de griffie een raadsrubriek in een plaatselijke krant, waarin de agenda voor de politiek markt staat en de besluiten die de raad heeft genomen. Deze rubriek staat ook op de eigen plaats van de raad op de gemeentelijke website, waar ook alle bijbehorende stukken beschikbaar zijn. Verder wordt alle informatie over het raadswerk verstrekt die relevant kan zijn voor de inwoners van Almere.

Almere, 29 maart 2012

De raad voornoemd,

De griffier,

De voorzitter,

J.D. Pruijm

A. Jorritsma-Lebbink

